|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CASO DE USO | Registrar Estudiante | | | | | |
| registro | | 1.1 | | | | |
| Actor(es) | | Secretaria/estudiante | | | | |
| Propósito | | Registrar un nuevo estudiante al sistema. | | | | |
| resumen | | La secretaria o estudiante ingresa al sistema en el módulo de registrar estudiante donde llena el formulario con los datos personales del cliente. | | | | |
| Precondición | | La secretaria debe de haber iniciado sesión.  Cargar formulario de registro de estudiante.  El estudiante no se encuentra inscrito en el sistema.  El estudiante cumple con los requisitos para ser admitido. | | | | |
| Autor | | Sergio perez | Fecha | 30/08/2019 | Versión | 1.1 |
| Actualizado por | |  | Fecha |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secuencia de pasos | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1 | Ingresar nombre del estudiante.  Y ID | Verifica en la base de datos si ya existe el registrado del estudiante |
| 2 | Ingresar datos personales:   * Nombre completo. * numero de identidad. * Nacionalidad. * Ciudad de residencia. * País de residencia. * Edad. * Fecha de nacimiento. * Dirección de vivienda. * Teléfono * correo electrónico. * Nivel educativo. * Sexo. | se valida la información de las cajas de texto. |
| 3 |  | Se ingresa la información en la base de datos |
| 4 |  | Se crea un nombre de usuario y contraseña por defecto que se manda al correo del actor |
| 5 | Cambia la contraseña | Se actualiza la nueva contraseña |
| 6 |  | Se crea el nuevo usuario |
| 7 |  | Limpiar el formulario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excepciones | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1.1 |  | Mensaje: El estudiante ya se encuentra registrado por favor actualice su información. |
| 2.1 |  | Mensaje: campos inválidos verifique por favor |

|  |  |
| --- | --- |
| Postcondición | La base de datos se actualiza con el nuevo usuario registrado |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CASO DE USO | Matricular Estudiante | | | | | |
| registro | | 1.2 | | | | |
| Actor(es) | | Estudiante/secretaria | | | | |
| Propósito | | Matricular a un estudiante en un curso. | | | | |
| Resumen | | El estudiante revisa los cursos que se están impartiendo, y matricula al estudiante en el curso que desee cursar. | | | | |
| Precondición | | El estudiante debe de haber iniciado sesión.  Estudiante debe de estar registrado en el sistema  Cumplir con los requisitos del curso.  El estudiante no se encuentra inscrito en el curso.  Pagar el 50% del curso. Por anticipado. | | | | |
| Autor | | Sergio perez | Fecha | 1/9/2019 | Versión | 1.1 |
| Actualizado por | |  | Fecha |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secuencia de pasos | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1 | Ingresar a la opción de adicionar curso | Se verifica en la base de datos los cursos disponibles en ese momento. |
| 2 |  | Muestra en pantalla los cursos disponibles. |
| 3 | Se selecciona el curso deseado | Muestra los horarios en que se imparten los cursos,  Fecha de inicio y finalización,  Precio,  Lugar, |
| 4 | Acepta las condiciones del curso | Se actualiza en la base de datos la lista de estudiantes matriculados añadiendo al nuevo estudiante. |
| 5 |  | Se crea un nombre de usuario y contraseña por defecto que se manda al correo del actor |
| 6 | Cambia la contraseña | Se actualiza la nueva contraseña |
| 6 |  | Se crea el nuevo usuario |
| 7 |  | Limpiar el formulario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excepciones | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 3.1 | No encontró el curso deseado. | se pide al usuario llenar un formulario de solicitud de curso. |
| 3.2 | No hay cupo disponible en el curso | Se crea automáticamente una nueva sección del curso |
| 3.3 | No le conviene el horario del curso | Se pide al usuario llenar un formulario de solicitud de curso. |

|  |  |
| --- | --- |
| Postcondición | La base de datos se actualiza con el nuevo usuario registrado en la matrícula de los cursos.  Se extiende un comprobante de pago del curso. |